

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Приморский государственный аграрно-технологический университет

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
Методические указания по оформлению выпускной (научной)
квалификационной работы и презентации для обучающихся ФГБОУ ВО
Приморский ГАТУ

Электронное издание

Уссурийск 2024

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы: методические указания по оформлению выпускной (научной) квалификационной работы и презентации для обучающихся ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ [Электронный ресурс]: / Н.А. Ким, Д.А. Ломоносов, В.Ю. Минхайдаров, О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО ПГАТУ. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ПГАТУ, 2024. – 46 с. – URL:

Методические указания разработаны для обучающихся ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», содержат требования по оформлению выпускной (научной) квалификационной работы и презентации.

Рецензент: Жуплей И.В., канд. экон. наук, доцент

Издаётся в электронном виде

Издается по решению методического совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это важный заключительный этап в обучении бакалавров (специалистов) и магистрантов образовательных организаций. ВКР выполняется по результатам производственной практики на базе реального предприятия (организации). Выпускную квалификационную работу обучающиеся выполняют самостоятельно под руководством научного руководителя после полученного задания, согласно календарному плану.

Целью ВКР является систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе.

В задачи входят:

1. Расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение умений практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической и организационно-управленческой задачи.
2. Развитие умений ведения самостоятельных исследований в сфере профессиональной деятельности.
3. Приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости, научной новизны, возможности их применения.
4. Приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Требования к объему и содержанию ВКР различаются в зависимости от ступени обучения и учебного времени, отводимого на подготовку работы.

За актуальность, соответствие тематики ВКР направлению подготовки (специальности), руководство и организацию ее выполнения ответственность несет *выпускающий институт* и непосредственно *руководитель ВКР*.

1 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1.1 Структура выпускной квалификационной работы

В структуру выпускной квалификационной работы входят:

- Титульный лист;
- График подготовки и оформления ВКР
- Задание на выполнение ВКР;
- Содержание;
- Обозначения и сокращения (при необходимости);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение (при наличии).

Титульный лист оформляется по форме, установленной в приложении А.

Задание и график подготовки и оформления ВКР оформляется по форме, установленной в приложениях Б, В.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номеров страниц.

Обозначения и сокращения. Если в работе используется более трех условных обозначений, сокращений слов и словосочетаний, то составляется их перечень с расшифровкой.

Во введении отражаются: актуальность, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, уровень разработанности изучаемой проблемы, методы, применяемые в исследовании, теоретическая и/или информационная основа исследований, структура работы.

В основную часть входят разделы, в которых излагаются обзор литературных источников по теме работы, материалы и методика, результаты исследования, делаются выводы по результатам работы.

Конкретные требования к содержательной части работы определяются руководителем ВКР и спецификой направления подготовки (основной профессиональной образовательной программы).

Заключение содержит выводы по результатам работы, предложения и/или рекомендации.

Список использованных источников является обязательной частью выпускной квалификационной работы. В него включаются все использованные в работе литературные источники и интернет-ресурсы.

В приложения выносятся дополнительные и/или справочные материалы, необходимые для более полного освещения темы ВКР. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, чертежи и пр.

1.2 Документы, представляемые в Государственную экзаменационную комиссию

Пакет документов, представляемых в Государственную экзаменационную комиссию для защиты ВКР, включает:

1. «Справка» — справка из системы «Антиплагиат» о результатах проверки ВКР на объем заимствований (приложение Д);
2. «Отзыв» — отзыв руководителя ВКР на работу обучающегося (приложение Е);
3. «Рецензия» (при наличии) — рецензия на ВКР (приложение Ж). Рецензия обязательна для выпускной квалификационной работы специалиста (обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария) и магистерской диссертации. Рецензентом может быть представитель сторонней организации или кандидат (доктор) наук по соответствующему профилю.
4. «Реферат» — краткое изложение содержания ВКР, включающее

основные фактические сведения и выводы. Пример оформления реферата представлен в приложении И.

5. «Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения» – заполняется в двух экземплярах (приложение К).

1.3 Требования к оформлению ВКР и ее структурным элементам

Оформление ВКР осуществляется по единому образцу. Выпускная квалификационная работа набирается на компьютере в текстовом редакторе и оформляется на бумаге **формата А4**.

Рекомендуется для формата А4 шрифт типа Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5 и с полями: *левое* — 30 мм, *правое* — 10 мм, *верхнее* и *нижнее* — 20 мм, абзацный отступ – 12,5 мм – задается автоматически.

Выпускные квалификационные работы по направлению 35.03.06 Агроинженерия оформляются в соответствии с ГОСТ Р 2.105-2019: шрифт типа Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5 и с полями: *левое* — 30 мм, *правое* — 10 мм, *верхнее* и *нижнее* — 20 мм, абзацный отступ – 12,5 мм – задается автоматически. Расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк не менее 3 мм.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы на титульном листе, задании и графике не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Все разделы начинают с новой страницы. Внутри основной части разделы печатаются подряд.

Наименования заголовков структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ» (при необходимости) «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не нумеруют и пишутся заглавными буквами с новой страницы с выравниванием по центру без абзацного отступа.

Выпускная квалификационная работа начинается с **ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**.

Документ «**ГРАФИК**» заполняется и подписывается руководителем и обучающимся (приложение В). Бланк графика следует после титульного листа, номер страницы не указывается, но считается.

Далее следует **ЗАДАНИЕ**. Номер страницы на задании не указывается, но считается.

За заданием следует **СОДЕРЖАНИЕ**.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Названия структурных элементов «Титульный лист», «График», «Задание», «Содержание» в часть «Содержание» не включают. Поскольку титульный лист с оборотной частью имеет нумерацию 1, график – 2, задание — 3, которые не проставляются, лист с *Содержанием* имеет нумерацию 4.

Названия составных частей содержания приводятся **в точном соответствии** с названиями этих частей в тексте квалификационной работы.

При оформлении содержания можно воспользоваться функцией MS Word «Автособираемое оглавление» или воспользоваться таблицей, состоящей из двух граф (так как в этом случае номера страниц будут располагаться у правого поля единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.), а затем скрыть сетку. Номер страницы пишут на уровне последней строки названия.

Само слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется заглавными буквами, кегль 14, с выравниванием по центру без абзацного отступа. Затем отступают

удвоенный интервал (пропущенная строка) и печатают само оглавление (приложение Г). Отдельные элементы содержания отделяют друг от друга полуторным интервалом, а внутри одного элемента – одинарным интервалом.

Название структурных элементов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» в содержании пишут с выравниванием по левому краю.

Структурный элемент **«ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ»** добавляют при необходимости. Если в работе общее количество принятых условных обозначений и сокращений превышает 3, то рекомендуется представить их в виде отдельного перечня. Перечень начинают со слов: «В настоящей работе использованы следующие обозначения и сокращения:». Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения и др., а справа через тире (–) их детальная расшифровка.

Пример:

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей работе использованы следующие обозначения и сокращения:

ЕСТД – единая система технологической документации;

КД – конструкторский документ (конструкторская документация);

тыс.; млн; млрд – при числах в цифровой форме;

г.; д.; обл.; с. – при географических названиях и т.д.

Единицы физических величин приводят в соответствии с ГОСТ 8.417-2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

Наличие перечня не отменяет необходимость расшифровки вводимых обозначений и сокращений при первом их упоминании в тексте.

Потом следует **ВВЕДЕНИЕ**. Начинается с новой страницы и редактируется по общим правилам оформления.

Текст **ОСНОВНОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ** следует делить на разделы и подразделы. Рекомендуется выбрать один из вариантов деления и соблюдать

выбранное деление (т. е. названия) на протяжении всего текста работы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела, например, 2.1.3 (третий пункт первого подраздела второго раздела).

Заголовки разделов располагают на новой странице и выделяют увеличенным интервалом (интервал после равен 12 (пунктам) пт). Их оформляют без абзацного отступа прописными буквами выравниванием по центру.

Подзаголовки подразделов выделяют увеличенным интервалом (интервал до 12 пт, после 6 пт) оформляют с абзацного отступа, выравниванием по ширине. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если заголовок большой, то его делят на смысловые строки таким образом, чтобы строка не заканчивалась союзом или предлогом.

Пример:

1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

1.1 Название подраздела

Текст подраздела

1.1.1 Название пункта подраздела

Текст пункта подраздела

В тексте квалификационной работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины и обозначения или использовать один термин для обозначения разных понятий;

- сокращать наименования физических величин, если они

употребляются без цифр (исключение: головка и боковик таблицы);

- использовать математические знаки « $\neq$ », « $\leq$ », « $\geq$ », « $\pm$ » и т.д., а также «%» без чисел для сокращения словесных формулировок;

- применять индексы стандартов «ГОСТ», «ОСТ», «ИСО» и т.п. без регистрационного номера.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ начинается с новой страницы и редактируется по общим правилам оформления.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ оформляется с новой страницы. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы. Перечень использованных источников составляют в алфавитном порядке, и нумеруют арабскими цифрами без точки, располагая с абзацного отступа (приложение Л).

Ссылка на использованный источник оформляется порядковым номером источника по списку, выделенным квадратными скобками, например, [3].

При цитировании, заимствовании статистических материалов, ссылке на формулу, рисунок, диаграмму и т. п. из источника на бумажном носителе в ссылке можно указать номера страниц, например, [3, с.75].

Гиперссылки в списке использованных источников должны быть убраны.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Приложение оформляется с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок (наименование), который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита можно использовать буквы латинского алфавита. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую сквозную нумерацию страниц с остальной частью работы. Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в содержании с указанием их обозначений и наименования.

1.4 Правила оформления таблиц, графического материала, формул, ссылок

Цифровой материал работы (результаты исследований) рекомендуется оформлять в виде таблиц. **Таблицы** применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы размещают после первого упоминания так, чтобы их было удобно читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблица имеет нумерационный заголовок (например, таблица 3.1) и наименование. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: «Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы». Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, в этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы (например, таблица 3.2). Сама таблица имеет головку таблицы (заголовки и подзаголовки граф), боковик (заголовки строк) и графы (колонки).

Пример:

Таблица 1 – Наименование таблицы

Заголовок боковика	Заголовок граф		Заголовок графы
	подзаголовок	подзаголовок	
Боковик (заголовки строк)			

Если таблица не помещается на одном листе и ее необходимо перенести на другой лист, то под головкой таблицы делают нумерационную шкалу, которую затем дублируют на следующих страницах. Над другими частями таблицы слева пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы. Если в работе одна таблица, то при ее переносе пишут слово «Продолжение» или «Окончание».

Пример:

Таблица 1 – Наименование таблицы

Заголовок боковика	Заголовок граф		Заголовок графы
	подзаголовок	подзаголовок	
1	2	3	4
Боковик (заголовки строк)			

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
...			

Окончание таблицы 1

1	2	3	4
...			

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки — со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, или же с заглавных, если они самостоятельные.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение помещают над таблицей после тематического заголовка через запятую. Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке или в графе, указывают в соответствующей строке боковика или в заголовке графы.

В том случае, если заголовок боковика занимает несколько строк, эти строки оформляют через одинарный интервал. Разные заголовки боковика отделяют друг от друга полуторным интервалом.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы. Рекомендуется содержание, нумерационный и тематический заголовки таблицы оформлять кеглем 12-14 (кегль 10 допускается только в исключительных случаях при большом объеме таблицы).

Таблицы большого объема рекомендуется выносить в приложение (ссылка в тексте в этом случае дается на приложение).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например, «... в таблице 1» или «... (таблица 1)». Слово «таблица» пишут полностью, если таблица не имеет номера. При повторной ссылке на одну и ту же таблицу указывают сокращенно слово «смотри», например, (см. таблицу 2).

Таблицы отделяют от основного текста сверху и снизу, отступая 1 строку или 12 пунктов.

Для пояснения или справочных данных к содержанию таблиц или графического материала в работе приводят примечания.

Слово «Примечание» печатают с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая, располагая непосредственно после таблицы или графического материала. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания пишут с прописной буквы, не нумеруя его. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры:

Примечание – Лимит значений приведен в соответствии с нормами, приведенными в ГОСТ 31449-2013.

либо

Примечания

1 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

2 В соответствии с ФГОС ВО... .

Ссылку на примечание ставят без пробела непосредственно после слова, числа, символа, к которому делается примечание. Знак примечания указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается использовать знак звездочка (*), например, Норма¹.

Формулы. Уравнение или формулу выделяют в отдельную строку, если к ним есть пояснения. Пояснения приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даются в формуле. Значение каждого символа оформляют с новой строки. После формулы ставят запятую, а первую строку пояснения начинают словом «где» без двоеточия.

Пример:

$$S = a \cdot b,$$

где S – площадь прямоугольника, м^2 ;

a и b – длины сторон прямоугольника, м .

Если на формулу в тексте есть ссылка, то ее нумеруют арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы у правого поля.

Пример:

$$S = a \cdot b, \tag{2}$$

где S – площадь прямоугольника, м^2 ;

a и b – длины сторон прямоугольника, м .

В тексте ссылку указывают следующим образом: «... по формуле (2)».

Рисунки. Как правило, тексты квалификационной (учебной) работы иллюстрируют графиками, диаграммами, схемами, чертежами, фотографиями, которые называют рисунками. Иллюстрации, изображающие графики (диаграммы), оформляют по ГОСТ Р 50-77-88 «Рекомендации. Единая система конструкторской документации. Правила выполнения диаграмм».

Рисунки за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела, в этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка (например, рисунок 3.2). На каждый рисунок должна быть ссылка в тексте, например, «... приведено на рисунке 2» или «...

составим схему замещения (рисунок 2.5)». При повторной ссылке на одну и ту же иллюстрацию указывают сокращенно слово «смотри», например, (см. рисунок 2.3).

Рисунки выполняют с помощью компьютера. В случае необходимости их выполняют от руки и в цвете.

Рисунки могут быть расположены по тексту документа после первой ссылки на них или размещены на отдельных листах так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке. Для квалификационной (учебной) работы рекомендуется расположение рисунков на отдельных страницах (листах). Страницы (листы) с рисунками учитывают в общей нумерации. Рисунки небольшого размера помещают на странице по 2-3 шт.

Характерные точки диаграмм допускается графически отмечать, например, кружками, крестиками и т. п. Обозначения точек должны быть разъяснены в пояснительной части диаграммы.

Рисунки должны иметь номер, название (подпись к рисунку) и могут иметь поясняющие надписи.

Рисунок отделяют от основного текста сверху и снизу, отступая 1 строку или 12 пунктов (пт). Подрисуночная надпись выполняется кеглем 14, центрованным способом в границах ширины рисунка. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример:

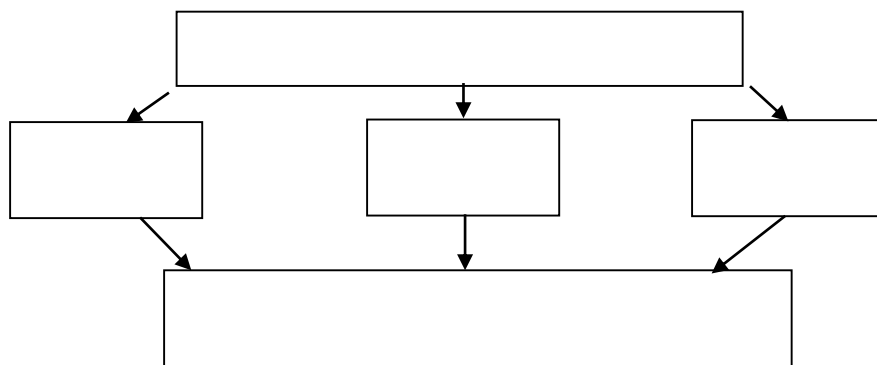


Рисунок 1 – Схема исследований

В выпускной квалификационной работе необходимо приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на источники литературы применяется сплошная нумерация для всего текста в целом. Порядковый номер ссылки ставится арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Точка ставится ПОСЛЕ квадратных скобок. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников должен соответствовать номеру ссылки, приведенной в тексте работы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018.

Примеры:

- 1 По мнению Иванова И. ... [3].
- 2 Результаты исследований приведены в работах [3-7].
- 3 ... согласно ГОСТ 7.0.100.

1.5 Правила оформления списка использованных источников

Библиографический список использованной литературы является необходимым элементом оформления выпускной квалификационной работы. Такой список составляет одну из существенных частей исследования, отражающую самостоятельную работу ее автора (обучающегося), и потому позволяет судить о степени тщательности проведенного исследования.

Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, указанными в ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» в алфавитном порядке. Образец библиографического оформления представлен в приложении Л.

Независимо от алфавитного порядка в начале списка располагают официальные документы в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д).

Литература на иностранных языках помещается после работ на русском языке.

Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего названия.

2 ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ К ДОКЛАДУ

Презентация – это иллюстрации к докладу на защите ВКР. Как правило, каждый слайд состоит из трёх частей: заголовок слайда, иллюстрация (схема, диаграмма, рисунок, таблица) и очень краткое описание этой иллюстрации. Несмотря на то, что оформление презентации не оговаривается ни в одном ГОСТ, рекомендуемых обучающимся для оформления ВКР, существует ряд правил, которых необходимо придерживаться при создании презентации. Касаются эти правила и структуры презентации.

Информация должна оформляться тезисно, поскольку громоздкий текст все равно не поместится в слайд. Прекрасно, если презентация содержит таблицы, графики, а не голый текст, который неудобно и не очень интересно читать, особенно, если он комментируется в процессе показа обучающимся. Оформление работы должно быть в нейтральных тонах, чтобы не отвлекать внимание. Главным в презентации должно быть содержание, а не цветовое решение. Презентация должна быть выполнена четко, кратко и лаконично, никаких вводных слов и вступлений писать не нужно, это можно сказать устно. Только тезисы, результаты исследований и рекомендации. Чем интереснее будет проиллюстрирован материал, тем положительнее будут настроены члены государственной экзаменационной комиссии. Не нужно

стараться вместить всю ВКР в несколько слайдов презентации. Намного эффектнее будут выглядеть яркие графические элементы, которые будут подчеркивать четкую речь обучающегося. Чтобы презентация усилила положительное впечатление от ВКР на защите перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), она должна быть выполнена по следующим правилам.

1. Презентация должна быть выполнена с использованием пакета MS Power Point.

2. Количество слайдов презентации для защиты ВКР регламентируется временем выступления, 7-8 мин. – 10-15 слайдов. Меньшее количество не позволяет раскрыть смысл излагаемого материала, большее количество превращается в формальное перелистывание страниц.

3. Первый слайд презентации должен содержать ту же информацию, что и титульный ВКР (тема ВКР, Ф.И.О. обучающегося, группа, Ф.И.О. научного руководителя), что позволяет членам ГЭК обратиться к выступающему по имени.

4. Слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом: объект, предмет, актуальность, цель, задачи, схема исследования в соответствии с текстом доклада. Допускается на слайдах представлять структуру работы, содержание глав, но это не несет смысловой нагрузки. Затем на слайдах представляются графики, таблицы, чертежи, иллюстрирующие исследование. Каждый слайд должен иметь заголовок вверху и номер внизу.

5. Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 24-28, иначе текст никто не увидит. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Фон слайда белый. Цвет шрифта – темный на светлом фоне, преимущественно белый фон и черный текст.

6. Оформление слайдов должно быть сдержанным. Крайне не рекомендуется использовать яркие цвета и комбинировать большое количество цветов. Контраст между цветами фона и шрифта должен быть ярко

выраженным, чтобы при ознакомлении со слайдами у членов ГЭК не возникли сложности с чтением.

7. Презентация, с использованием различных переходов (выцветание, сдвиг, появление и т.д.) и приемов анимации нежелательны. Лучше подготовить простую презентацию с простой сменой слайдов.

8. Смену слайдов лучше делать по щелчку.

9. Не применять звуковых эффектов, они мешают выступлению.

10. Качественная презентация ВКР, сопровождающая грамотно написанную речь, существенно увеличивает шансы получить высокую оценку.

Для презентаций, выполненных в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, разработан единый корпоративный шаблон (приложение М).

Шаблон презентации можно скачать по QR коду



СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. №1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018. – с. 65. – Текст : непосредственный.

2 ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления = System of standards on information, librarianship and publishing. The research report. Structure and rules of presentation : межгосударственный стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. №1494-ст : введен впервые : дата введения 2017-07-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук» в рамках Технического комитета по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Москва : Стандартинформ, 2017. – с. 33. – Текст : непосредственный.

3 ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам = Unified system for design documentation. General requirements for textual documents: национальный стандарт: издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. №175-ст : введен впервые : дата введения 2019-04-07 / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» ТК 065 «Разработка и постановка продукции на производство». – Москва : Стандартиформ, 2019. – с. 35. – Текст : непосредственный.

4 Положение о выпускных квалификационных работах, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА [Электронный ресурс]: / ФГБОУ ВО ПГСХА. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ПГСХА, 2017. – 19 с. – URL: https://primacad.ru/sveden/files/Polojenie_VKR_20.07.2017.pdf. – Текст: электронный.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Приморский государственный аграрно-технологический университет»

ИНСТИТУТ _____

Фамилия Имя Отчество

Тема:

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по образовательной программе направления подготовки (специальности)

шифр, название направления (специальности)

г. Уссурийск

20__

НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ

Автор работы

(подпись) (И.О.Ф)

« _____ » _____ 202 г.

Руководитель ВКР _____

(должность, ученое звание)

(подпись) (И.О.Ф)

« _____ » _____ 202 г.

Рецензент ВКР *(при наличии)* _____

(должность, ученое звание)

(подпись) (И.О.Ф)

« _____ » _____ 202 г.

Защищена в ГЭК с оценкой _____

«Допустить к защите»

Секретарь ГЭК

Руководитель ОПОП _____

(подпись) (И.О.Ф)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись) (И.О.Ф)

« _____ » _____ 202 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Приморский государственный аграрно-технологический университет»

ИНСТИТУТ _____

Г Р А Ф И К

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы
обучающегося _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)
на тему: _____

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы и согласование с руководителем		
2	Составление библиографии		
3	Составление плана работы и согласования с руководителем		
4	Выполнение и представление руководителю работы		
5	Подготовка и согласование с руководителем выводов и предложений, введения и заключения. Подготовка презентации к работе		
6	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
7	Получение отзыва научного руководителя и предзащита ВКР		
8	Передача работы на рецензирование (при наличии) и проверка на антиплагиат		
9	Получение рецензии, передача работы обучающемуся		
10	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление		
11	Завершение подготовки к защите (доклад, презентация в Power Point)		
12	Защита ВКР в ГЭК		

Обучающийся _____
(подпись) _____ (и.о. фамилия)

«__» _____ 20 г.

Руководитель ВКР _____
(подпись) _____ (и.о. фамилия)

«__» _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Приморский государственный аграрно-технологический университет»

ИНСТИТУТ _____

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки
темы: _____

Срок представления работы « ____ » _____ 20__ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР

(должность, уч.звание) (подпись) (и.о.ф)

Задание получил

(подпись) (и.о.ф)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	6
1.1 Наименование подраздела	6
1.2 Наименование подраздела	16
2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕДА	22
2.1 Наименование подраздела	22
2.2 Наименование подраздела	27
3 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕДА	30
3.1 Наименование подраздела	30
3.2 Наименование подраздела	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	52
ПРИЛОЖЕНИЕ	55

Я, _____, обучающийся _____ курса направления
ФИО полностью

Я ознакомлен с действующим в Университете «Положением о порядке проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ» в ФГБОУ ВО Приморский ГАУ, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из Университета.

ПОДПИСЬ

ФГБОУ ВО Приморский ГАУ

Институт _____

Справка о проверке на объем заимствования

В соответствии с Положением о порядке проверки на объем заимствования выпускных квалификационных работ проведена проверка выпускной квалификационной работы

Тема:	
Автор:	
Руководитель:	
Оценка оригинальности	% (отчет о проверке прилагается)

Заключение

Обучающийся _____ и его выпускная квалификационная работа могут быть допущены к защите, так как ВКР содержит не менее 60% оригинального текста, что соответствует требованиям.

Руководитель ВКР _____
подпись И.О.Ф

Руководитель ОПОП _____
подпись И.О.Ф

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Приморский государственный аграрно-технологический университет»

ИНСТИТУТ _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося:

(фамилия, имя, отчество)

Направление (специальность) _____ группа _____

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, и.о. фамилия)

на тему: _____

Дата защиты ВКР « » 202 г.

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Соответствие содержания работы заданию на ВКР.
2. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
3. Степень самостоятельности дипломника в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы. Умение принимать инженерные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники.
4. Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены).
5. Степень освоения, способность и умение использовать знания по общим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность наложения записки и качество чертежей.
6. Другие вопросы по усмотрению руководителя.
7. Недостатки ВКР
8. Возможности и место практического использования ВКР или ее отдельных частей (в промышленности, НИР, учебном процессе).
9. Предлагаемая оценка ВКР

Руководитель ВКР _____
(уч. степень, уч. звание) (подпись) (и.о. фамилия)

« » 202 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Приморский государственный аграрно-технологический университет»

ИНСТИТУТ _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося:

(фамилия, имя, отчество)

Направление (специальность) _____ группа _____

Рецензент ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, и.о.фамилия)

на тему: _____

Рецензия составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Характеристика ВКР в целом и отдельных разделов, оценка научного (технического) уровня работы, ее соответствия последним достижениям науки и техники, актуальность темы, новизна предложенных методов решения задач. Разработки, отличающиеся самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также разделы, требующие доработки, должны быть отмечены отдельно.

2. Соответствие ВКР заданию. Необходимо указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в работе.

3. Качество теоретической подготовки выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные теоретические знания, точно формулировать задачи своей деятельности, устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать причины появления проблем.

4. Системность, логическая взаимосвязь всех частей ВКР друг с другом, ясность изложения материала, уровень экономической обоснованности, эффективность решений.

5. Завершенность, актуальность работы, возможность внедрения отдельных положений в практику.

6. Соответствие ВКР требованиям ГОСТ, ФГОС, ее готовность к защите.

7. Предлагаемая оценка ВКР

Рецензент ВКР _____
(уч. степень, уч. звание) _____ (подпись) _____ (и.о.фамилия)

« _____ » _____ 202 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

предоставляется в бумажном
и электронном варианте

РЕФЕРАТ

На _____ выпускную квалификационную работу обучающегося _____ группы _____

И.О.Ф (полностью)

Научный руководитель _____
(И.О.Ф)

Направление (специальность) _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Институт _____

Название: _____

Количество иллюстраций _____, таблиц _____, приложений _____
использованных источников _____, страниц _____

Объект исследования или разработки: _____

Метод (методология проведения работы) _____

Результаты работы: _____

Степень внедрения _____

Рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР _____

Область применения _____

Экономическая эффективность _____

Прогнозные предложения о развитии объекта исследования _____

Перечень ключевых слов: _____

Руководитель ВКР _____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Лицензионный договор № о предоставлении права использования произведения

г. Уссурийск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная аграрно-технологическая академия» в лице ректора Андрея Эдуардовича Комина, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с одной стороны _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Лицензиар» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использования произведения в установленных настоящим Договором пределах, а Лицензиат обязуется принять соответствующее право и использовать его в пределах, установленных законом и настоящим Договором.

1.2. Объектом авторских прав, право использования которого предоставляется по настоящему договору, является выпускная квалификационная работа на тему: _____

1.3. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату право использовать произведение следующим образом:

1.3.1 воспроизведение произведения;

1.3.2 распространение экземпляров произведения любым способом;

1.3.3 импорт оригинала или экземпляров произведения в целях распространения;

1.3.4 доведение произведения до всеобщего сведения путем передачи в эфир или по кабелю, или с помощью иных аналогичных средств.

1.3.5 размещение (публикация) произведения в электронно-библиотечной системе Лицензиата, а также в электронно-библиотечных системах других организаций, с которыми Лицензиат заключил договоры на оказание соответствующих услуг.

1.4. Территория, на которой допускается использование произведения, не ограничена.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Лицензиат может использовать произведение только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим лицензионным договором.

2.2. Лицензиат может по сублицензионному договору предоставить право использования произведения другому лицу в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены лицензионным договором для него самого.

2.3. В течение срока действия лицензионного договора Лицензиар обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования произведения в установленных настоящим договором пределах.

3. Срок действия договора

3.1. Права, указанные в п. 1 настоящего договора, передаются Лицензиаром Лицензиату на срок действия авторских прав.

3.2. В случае прекращения исключительного права лицензионный договор прекращается.

4. Вознаграждение Лицензиара

4.1. За использование произведения не предусматривается выплата какого-либо вознаграждения. Передача права использования произведения осуществляется на безвозмездной основе.

5. Ответственность по договору

5.1. За неисполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Лицензиат

Лицензиар

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
Адрес: 692510, г. Уссурийск,
пр. Блюхера, д. 44
ИНН 2511010524/КПП 251101001
Банковские реквизиты:
р/с 40501810205072000002
Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001
УФК по Приморскому краю (ФГБОУ
ВО Приморский ГАТУ
л/с 20206Х65240)

Ректор _____ А.Э. Комин

М.П.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ
(по ГОСТ Р 7.0.100-2018)

ОПИСАНИЕ КНИГИ ОДНОГО АВТОРА

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-3341-4.

Борхунова, Е. Н. Цитология и общая гистология. Методика изучения препаратов : учебно-методическое пособие / Е. Н. Борхунова. - 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 144 с. – ISBN 978-5-8114-2782-6.

Гринько, А. А. История России : учебное пособие / А. А. Гринько. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. – 200 с. – ISBN 978-5-9642-0375-9.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ДВУХ АВТОРОВ

Васильев, В. К. Ветеринарная офтальмология и ортопедия : учебное пособие / В. К. Васильев, А. Д. Цыбикжапов. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-2490-0.

Кухаренко, Н. С. Определение возраста птиц, домашних животных и их плодов : учебное пособие / Н. С. Кухаренко, А. О. Фёдорова. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. – 56 с.

Низкий, С. Е. Залежные земли Амурской области: сукцессии и ресурсы : монография / С. Е. Низкий, А. А. Муратов. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2016. – 266 с. – ISBN 978-5-9642-0385-8.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ТРЕХ АВТОРОВ

Аршаница, Н. М. Ихтиопатология. Токсикозы рыб : учебник / Н. М. Аршаница, А. А. Стекольников, М. Р. Гребцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 264 с. – ISBN 978-5-8114-4403-8.

Буторина, Т. Е. Болезни и паразиты культивируемых и промысловых беспозвоночных и водорослей : учебное пособие / Т. Е. Буторина, В. Н. Кулепанов, Л. В. Зверева. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 124 с. – ISBN 978-5-8114-3124-3.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ЧЕТЫРЕХ АВТОРОВ

При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, все четыре автора указываются за косой чертой

Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства : учебное пособие / А. Н. Березкин, А. М. Малько, Е. Л. Минина, В. М. Лапочкин. – Санкт-Петербург : Лань, 2016. – 252 с. – ISBN 978-5-8114-2303-3.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРОВ

При наличии информации о пяти и более авторах за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех и в квадратных скобках [и др.]

Инновационно-инвестиционное развитие скотоводства Амурской области : монография / Т. Р. Петрова-Шатохина, В. В. Реймер, А. П. Курносов [и др.]. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. аграр. ун-та, 2018. – 184 с. – ISBN 978-5-7267-1034-1.

Кинология : учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 376 с. – ISBN 978-5-8114-1444-4.

Экология микроорганизмов : учебник / А. И. Нетрусов, Е. А. Бонч-Осмоловская, В. М. Горленко [и др.]. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 266 с. – ISBN 978-5-9916-2734-4.

или (электронный) с сайта ЭБС IPRbooks:

Основы агрономии : учебник / Н. Н. Третьяков, Б. А. Ягодин, Е. Ю. Бабаева [и др.]. – Санкт-Петербург : Квадро, 2017. – 464 с. – ISBN 978-5-906371-77-2 // ЭБС IPRbooks : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/65605.html> (дата обращения: 04.09.2019).

ОПИСАНИЕ КНИГИ БЕЗ АВТОРОВ

при составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.

Санитарная микробиология : метод. указ. к преддиплом. практике / сост.: Т. В. Федоренко, З. А. Литвинова. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. – 66 с.

Электрические аппараты : учебник и практикум / под ред. П. А. Курбатова. – Москва : Юрайт, 2018. – 247 с. – ISBN 978-5-9916-9715-6.

ОПИСАНИЕ МНОГОЧАСТНОГО (МНОГОТОМНОГО) ИЗДАНИЯ (РЕСУРСА)

ОПИСАНИЕ ОТДЕЛЬНОГО ТОМА

при составлении описания тома (выпуска, номера) под общим заглавием многочастного документа в качестве основного заглавия приводят общее заглавие многочастного документа, порядковый номер тома (выпуска, номера) и его частное заглавие (если оно имеется), разделяя их точками.

Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник. В 2 т. Т. 1.

Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 447 с. – ISBN 978-5-9916-2935-5.

или (электронный)

с сайта ЭБС Юрайт:

Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник. В 2 т. Т. 1.

Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 447 с. – ISBN 978-5-9916-2935-5. // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425265> (дата обращения: 29.08.2019).

с сайта ЭБС Лань:

Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Учебное пособие. [В 2 т.]. Т. 1. Зерновые культуры / А. К. Фурсова, Д. И. Фурсов, В. Н. Наумкин, Н. Д. Никулина. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 432 с. – ISBN 978-5-8114-1521-2 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/32824> (дата обращения: 29.08.2019).

ОПИСАНИЕ ОТДЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

Малкова, Н. Н. Биология с основами экологии. Тестовые задания. [В 2 ч.]. Ч. 1 / Н. Н. Малкова. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. – 36 с.

или (электронный)

Сайт ДальГАУ — электронный каталог, учебно-методические материалы (Электронная библиотека ДальГАУ)

Малкова, Н. Н. Биология с основами экологии. Тестовые задания. [В 2 ч.]. Ч. 1 / Н. Н. Малкова. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. – 36 с. // ЭБ ДальГАУ : [сайт]. – URL: http://irbis.dalgau.ru/DigitalLibrary/UMM_vo/221.pdf (дата обращения: 12.12.2019).

ОПИСАНИЕ СБОРНИКОВ

НАУЧНЫХ ТРУДОВ, МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИЙ

Инновации в пищевой промышленности: образование, наука, производство : материалы 3-й Всерос. науч.-практ. конф. (Благовещенск, 20 февраля 2018 г.). – Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. – 235 с. – ISBN 978-5-9642-0409-1.

Проблемы зоотехнии, ветеринарии и биологии животных на Дальнем Востоке. Сб. науч. тр. Вып. 25 / отв. ред. В. А. Гоголов. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. – 129 с. – ISBN 978-5-9642-0424-4.

ОПИСАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т.д.) необходимо проверить их статус (действующий).

Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 44. – ст. 4147, 1448.

или (электронный)

Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 28.09.2019).

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ : с изм. на 26 июля 2019 г. // Техэксперт : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.09.2019).

О противопожарном режиме (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации») : Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 // Техэксперт : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902344800> (дата обращения: 10.06.2019).

ОПИСАНИЕ СТАНДАРТОВ, НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Стандарты

ГОСТ Р 57647-2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. N 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57618.1-2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. N 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.

ОПИСАНИЕ ПАТЕНТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Если в список литературы включается патентный документ, то необходимо проверить его на сайте Федерального института промышленной собственности (ФИПС) с целью уточнения соответствия приводимых данных: название патента, номер патентного документа и заявки, дату подачи заявки и дату публикации. В описании патентных документов обязательно приводят данные о номере заявки и о дате публикации.

Патент № 2659082. Способ приготовления теста для производства кекса : № 2017126001 : заявл. 19.07.2017 : опубл. 28.06.2018 / К. С. Иванова, Е. А. Гартованная ; заявитель, патентобладатель Дальневост. гос. аграр. ун-т. – 3 с.

или (электронный)

Патент № 188613. Корректор-догружатель ходовой системы транспортного агрегата : № 2018130157 : заявл. 20.08.2018 : опубл. 17.04.2019 / Е. Е. Кузнецов, С. В. Щитов, З. Ф. Кривуца [и др.] ; заявитель, патентобладатель Дальневост. гос. аграр. ун-т. – Электронная копия доступна на сайте Федерального института промышленной собственности // ФИПС : [сайт]. – URL: <http://www1.fips.ru/registers-doc->

view/fips_servlet?DB=RUPM&DocNumber=188613&TypeFile=html (дата обращения: 28.08.2019).

ОПИСАНИЕ ДЕПониРОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ

Для депонированных документов приводят данные о месте депонирования.

Щитов, С. В. Влияние естественно-производственных условий на эффективность использования уборочной техники / С. В. Щитов, Н. П. Кидяева; Дальневост. гос. аграр. ун-т. – Москва, 2013. – 8 с. – Деп. в ЦНИИТЭИ РАСХН ВНИИЭСХ 26.11.2013, № 15/19884.

ОПИСАНИЕ НЕОПУБЛИКОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

Демко, А. Н. Повышение эффективности использования почвообрабатывающего агрегата на базе колёсного трактора класса 1,4 в технологии и биологизированного земледелия : дис. на соиск. учен. степ. канд. техн. наук : 05.20.01 / Демко Александр Николаевич ; Дальневост. гос. аграр. ун-т. – Благовещенск, 2019. – 160 с.

Демко, А. Н. Повышение эффективности использования почвообрабатывающего агрегата на базе колёсного трактора класса 1,4 в технологии и биологизированного земледелия : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. техн. наук : 05.20.01 / Демко Александр Николаевич ; Дальневост. гос. аграр. ун-т. – Благовещенск, 2019. – 21 с.

ОПИСАНИЕ ОТЧЕТА О НИР

Система технологий и машин для животноводства Амурской области: отчет о НИР (промежуточный) : 20 / Дальневост. гос. аграр. ун-т, ФМСХ. – Благовещенск, 2018. – 146 с. – № ГР 0120.05.03562.

ОПИСАНИЕ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ КНИГ (РЕСУРСОВ) СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

Горбунова, Л. Н. Тестирование как один из методов активизации учебного процесса / Л. Н. Горбунова, Т. Н. Мармус // Инженерное образование: опыт, перспективы, проблемы : материалы всерос. конф. с междунар. участием (Благовещенск, 16 ноября 2018 г.). – Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. – С. 77-82.

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА НАУЧНЫХ ТРУДОВ

Использование дигидрокверцетина в рационе коров в период раздоя / Р. Л. Шарвадзе, Е. М. Гайдукова, О. А. Зеленко, Ю. А. Марчук // Проблемы зоотехнии, ветеринарии и биологии животных на Дальнем Востоке : сб. науч. тр. – Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. – Вып. 25. – С. 108-115.

СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА

Козлова, И. И. Тенденции формирования промышленного сортимента земляники в Российской Федерации / И. И. Козлова // Садоводство и виноградарство. – 2019. – № 2. – С. 25-32.

Тихомиров, А. И. Эффективность государственной поддержки племенного животноводства / А. И. Тихомиров, Т. Е. Маринченко // Техника и оборудование для села. – 2019. – № 7. – С. 39-42.

или (электронный)

Выбор оптимальных технологических линий по подготовке кормовых материалов к длительному хранению / С. В. Щитов, Ю. Р. Самарина, К. Б. Постовитенко, Е. С. Князева // АгроЭкоИнфо. – 2018. – № 4. – URL: http://agroecoinfo.narod.ru/journal/STATYI/2018/4/st_407.doc (дата обращения: 29.08.2019).

Increasing the Efficiency of Transport and Technological Complexes Used in Crop Harvesting / S.V. Shchitov, Z. F. Krivutsa, Yu. B. Kurkov, A. V. Burmaga [et

al.]. – DOI 10.3923/jeasci.2018.6850.6854 // Journal of Engineering and Applied Sciences. – 2018. – Vol. 13, № 16. – p. 6850-6854. – URL: <http://docsdrive.com/pdfs/medwelljournals/jeasci/2018/6850-6854.pdf>. (дата обращения: 03.09.2019).

ОПИСАНИЕ САЙТОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.09.2019).

ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : сайт. – Санкт-Петербург, 2010 – . – URL : <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 03.09.2019).

ЮРАЙТ: электронная библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – . – URL : <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).

IPRbooks: электронная библиотечная система : сайт. – Саратов, 2005 – . – URL : <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).

Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . – URL: <http://dvs.rsl.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).

Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) : сайт. – Москва, 1955 – . – URL : http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieve_val_system/ (дата обращения: 03.09.2019).

В конце библиографического описания ставится точка.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВСЕ СВЕДЕНИЯ, ИЗЛОЖЕННЫЕ В РАБОТЕ, ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ, ЗА ТОЧНОСТЬ ВСЕХ ДАННЫХ ВОЗЛАГАЕТСЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО НА АВТОРА РАБОТЫ – **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ М

ШАБЛОН ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ

Титульный слайд



Тема:

Выполнил: Фамилия И.О., группа

Научный руководитель: Фамилия ИО., ученая степень, ученое звание

Промежуточные слайды



Последний слайд (рекомендуется)



Благодарю за внимание

Шаблон презентации можно скачать по QR коду



Ким Наталья Афанасьевна
Ломоносов Дмитрий Александрович
Минхайдаров Владислав Юрьевич
Федореева Ольга Евгеньевна

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:
методические указания по оформлению выпускной (научной)
квалификационной работы и презентации для обучающихся ФГБОУ ВО
Приморский ГАТУ

ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Адрес: 692510, г. Уссурийск, пр-т Блюхера, 44